# KONKURRANSEGRUNNLAG

## Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og III

Anskaffelse av hjullaster – Iris Service AS

**Frist for innlevering av tilbud: 7. desember 2026**

# Innholdsfortegnelse:

**1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON ..... 4**

1.1. KORT OM OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN ..... 4
1.2. DELTILBUD ..... 4

**2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M. ..... 4**

2.1. NÆRMERE OM ANSKAFFELSENS OMFANG ..... 4
2.2. SERVICEAVTALE ..... 4
2.3. LEVERING ..... 4
2.4. ANSKAFFELSENS OMFANG ..... 4

**3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELER ..... 5**

**4. SPRÅK ..... 5**

**5. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN ..... 5**

5.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE ..... 5
5.2. TAUSHETSPLIKT ..... 5
5.3. KONKURRANSEDOKUMENTENE ..... 6
5.4. ALTERNATIVE TILBUD ..... 6
5.5. TILBYDER KAN STILLE SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE OG ANSKAFFELSEN 6
5.6. INNLEVERING AV TILBUD ..... 6
5.7. VEDSTÅELSESFRIST ..... 6
5.8. TILBUDSÅPNING ..... 6
5.9. SPRÅKKRAV ..... 7
5.10. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET ..... 7

**6. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER ..... 7**

6.1. GENERELT ..... 7
6.2. SKATTEATTEST OG MVA-ATTEST ..... 7
6.3. TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING ..... 8
6.4. TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING ..... 8

**7. TILDELINGSKRITERIER ..... 8**

7.1. EVALUERINGSMETODE ..... 10

**8. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE ..... 10**

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

| | |
|---|---|
| Vedlegg 1: | Kravspesifikasjon |
| Vedlegg 2: | Prisskjema |
| Vedlegg 3: | Avtaledokument |
| Vedlegg 4: | Kontraktsbestemmelser etter lovendring |

# 1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON

## 1.1. Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Iris Service AS. (heretter også betegnet som oppdragsgiver) innbyr til åpen anbudskonkurranse for kjøp av hjullaster.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver se, hjemmesiden

## 1.2. Deltilbud

Det er ikke anledning til å inngi tilbud på deler av oppdraget.

# 2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.

## 2.1. Nærmere om anskaffelsens omfang

Iris Service AS skal anskaffe ny hjullaster til vår drift på Iris Miljøtorg Fauske. Hjullasterens bruksområde er til lasting av hageavfall og til tømming og rangering av containere til og fra rampe og omlastestasjon for husholdningsavfall. Det er behov for ekstra vekt bak på hjullasteren så den skal utstyres med tømmervekt. Hjullasteren skal ha fremdrift med diesel motor.

Kravene fremgår av vedlegg 1 kravspesifikasjon.

## 2.2. Serviceavtale

Det skal gis pris på årlig serviceavtale inkludert årskontroll i 8 år. Pris skal oppgis pr. driftstime i prisskjemaet og er en del av evalueringen. Pris skal inkludere alle kostnader, også reisekostnader.

Antatt driftstimer per år er estimert til ca. 1000 timer.

## 2.3. Levering

Hjullasteren skal leveres til Iris Service AS Hammerveien 4, 8207 Fauske. Kostnadene for levering av maskinen skal inngå i pristilbudet.

For øvrig gjelder tilbyders kontraktsvilkår og de skal vedlegges tilbudet.

## 2.4. Anskaffelsens omfang

Stipulert kontraktsverdi er **ca. kr. 3.200.000- eks mva**.

## 3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELER

Det er et krav at tilbyder kjenner eller gjør seg kjent med alminnelige offentlige regler og forskrifter som gjelder for anskaffelser i Norge/EØS, for så vidt disse kan ha innflytelse på innholdet i avtalen eller kostnadene.

Unnlatelse eller feiltakelse i noen som helst form med hensyn til dette er tilbyders risiko.

## 4. SPRÅK

Det er et krav at all korrespondanse og kommunikasjon skjer på norsk.

## 5. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 5.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV (Visma TendSign).

### 5.2. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### 5.3. Konkurransedokumentene

Grunnlaget for konkurransen er kunngjøringen og dette konkurransegrunnlaget inkludert vedlegg. I tillegg vil eventuelle tilleggsopplysninger og endringer gitt skriftlig inngå. Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli lagt ut gjennom KGV- applikasjonen Visma TendSign. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Dersom tilbyder oppdager mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

### 5.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

### 5.5. Tilbyder kan stille spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Visma TendSign innen den angitte fristen. Frist for å stille spørsmål vises under "Spørsmål og svar" i Visma Tendsign.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma TendSign).

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål om systemet stilles til Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Du finner en manual på www.visma.no/commerce/levere-anbud. TendSign support har åpent hverdager 07.00-17.00.

### 5.6. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Visma TendSign) innen tilbudsfristen. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

### 5.7. Vedståelsesfrist

Se kunngjøringen.

### 5.8. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

### 5.9. Språkkrav

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal være på norsk.

### 5.10. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbudsbrevet.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbudsbrev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. Det vises til at forbehold vil kunne medføre en rett og/eller en plikt til avvising av tilbudet i henhold til anskaffelsesforskriften.

## 6. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER

### 6.1. Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det følger av anskaffelsesforskriften at før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis. Leverandørene må derfor på krav fra oppdragsgiver kunne levere dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Slik dokumentasjon må være mottatt av oppdragsgiver innen 3 kalenderdager etter at krav fra oppdragsgiver er mottatt av leverandøren. Er dokumentasjonen ikke mottatt, kan oppdragsgiver velge å avvise leverandøren fra konkurransen.

### 6.2. Skatteattest og MVA-attest

| Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav: | Dokumentasjonskrav: |
|---|---|

| | |
|---|---|
| ***Skatter og avgifter***<br>*Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.* | Skatteattest som ikke skal være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp. |

### 6.3. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

| Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav: | Dokumentasjonskrav: |
|---|---|
| ***Firmaattest***<br>*Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f. eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.* | Firmaattest; bekreftelse på registrering i Foretaksregisteret Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i den stat hvor entreprenøren og/ eller dennes underleverandør er etablert. |

### 6.4. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

| Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav: | Dokumentasjonskrav: |
|---|---|
| ***Økonomisk soliditet***<br>*Tilbyder skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget.* | Revisorgodkjente regnskap med beretning for siste året. Dersom tilbyder har flere opplysninger som det bør tas hensyn til, må disse legges ved. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## 7. TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt baseres på en samlet vurdering av det beste forhold mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|---|---|---|
| **Pris** | **40 %** | Alle priser skal oppgis i vedlegg 2 prisskjema.<br><br>**Det kan oppnås maksimalt 40 poeng under dette tildelingskriteriet.** |
| **Kvalitet** | **30%** | Se evalueringskrav i vedlegg 1 kravspesifikasjon.<br><br>**Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 30 poeng.** |
| **Miljø** | **30%** | Leverandøren skal beskrive konkrete miljøtiltak som har betydning for gjennomføringen av oppdraget.<br><br>Den tilbyderen som har de beste miljøtiltakene får 30 poeng og øvrige tilbud får en poengscore basert på en skjønnsmessig vurdering i forhold til beste tilbud.<br><br>NB! Det å være sertifisert vil ikke gi positiv uttelling på dette kriteriet fordi en sertifisering knytter seg til tilbyderens generelle forhold og ikke til den konkrete gjennomføringen av oppdraget. Dersom sertifiseringen har betydning for gjennomføringen av det konkrete oppdraget, må dette beskrives eksplisitt ved at miljøtiltaket beskrives og at det i tillegg beskrives hvilken betydning det har for gjennomføringen av det konkrete oppdraget. Ved evalueringen legges det derfor bare vekt på tilbyders beskrivelse av konkrete miljøtiltak som har betydning for gjennomføringen av det konkrete oppdraget som konkurransen gjelder. |

| Tildelingskriterier | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|---|---|---|
| | | **Høyeste oppnåelige poengsum på dette kriteriet er 30 poeng.** |

### 7.1. Evalueringsmetode

Laveste pris gir 40 poeng, øvrige poeng på pris utregnes på følgende måte:

Laveste pris delt på høyere pris x tildelingskriteriets vekting 40%

Kvalitet 30% vektes utfra tildelingskriteriets beskrivelse.

Miljø 30% vektes utfra tildelingskriteriets beskrivelse.

## 8. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt elektronisk samtidig til alle tilbyderne minst 10 dager før kontakt inngås. Karensperioden er således 10 dager.